Panduan Lengkap Pendaftaran Mahasiswa Baru
Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
STMIK Profesional Makassar

Disusun untuk memandu calon mahasiswa dalam proses pendaftaran melalui sistem PMB Online STMIK Profesional Makassar.

Jl. A. P. Pettarani No.27 Makassar, Sulsel

https://www.stmikprofesional.ac.id

Pengantar

Selamat datang di Panduan Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) STMIK Profesional Makassar.

Panduan ini disusun sebagai pedoman teknis bagi calon mahasiswa yang ingin melanjutkan pendidikan melalui Jalur RPL. Program ini memberikan kesempatan bagi individu yang telah memiliki pengalaman kerja, pelatihan, atau pembelajaran nonformal dan informal untuk memperoleh pengakuan akademik yang setara dengan pembelajaran formal di perguruan tinggi.

Setiap Setiap tahapan dalam panduan ini dirancang untuk memudahkan Anda dalam mengikuti proses pendaftaran secara mandiri melalui sistem online. Untuk informasi lebih lengkap mengenai ketentuan dan mekanisme RPL, silakan kunjungi laman resmi kami di: 🔗 https://rpl.stmikprofesional.ac.id

Kami berharap panduan ini dapat membantu Anda memahami prosedur pendaftaran dengan lebih baik. Selamat mengikuti proses seleksi dan semoga berhasil menjadi bagian dari STMIK Profesional Makassar.

Apa itu Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)?

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) adalah proses pengakuan terhadap capaian pembelajaran yang diperoleh seseorang dari pengalaman kerja, pelatihan, pendidikan nonformal, informal, atau formal yang sebelumnya tidak diakui dalam pendidikan tinggi. Program ini memberikan kesempatan kepada individu untuk melanjutkan pendidikan tanpa harus mengulang pembelajaran yang telah dikuasai.

RPL ditujukan bagi:

- Profesional atau karyawan yang ingin melanjutkan studi sambil tetap bekerja
- Lulusan pelatihan atau kursus yang memiliki kompetensi tertentu
- Masyarakat umum yang memiliki pengalaman kerja relevan atau sertifikat keahlian

Melalui RPL, pengalaman dan pembelajaran yang telah dimiliki akan dievaluasi dan dapat dikonversi menjadi Satuan Kredit Semester (SKS) sesuai dengan capaian pembelajaran program studi yang dituju. Hal ini membuat proses pendidikan menjadi lebih efisien dari segi waktu dan biaya.

STMIK Profesional Makassar menyelenggarakan program RPL berdasarkan ketentuan Permendikbud Nomor 41 Tahun 2021 tentang RPL, dengan dukungan sistem digital yang mempermudah proses pendaftaran, asesmen, dan konversi capaian pembelajaran.

1. Pendahuluan

Tutorial ini disusun untuk memandu calon mahasiswa dalam melakukan pendaftaran melalui Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) di STMIK Profesional Makassar. Setiap langkah dijelaskan secara bertahap berdasarkan tampilan halaman resmi pendaftaran, sehingga diharapkan dapat mempermudah proses pendaftaran secara mandiri dan tepat.

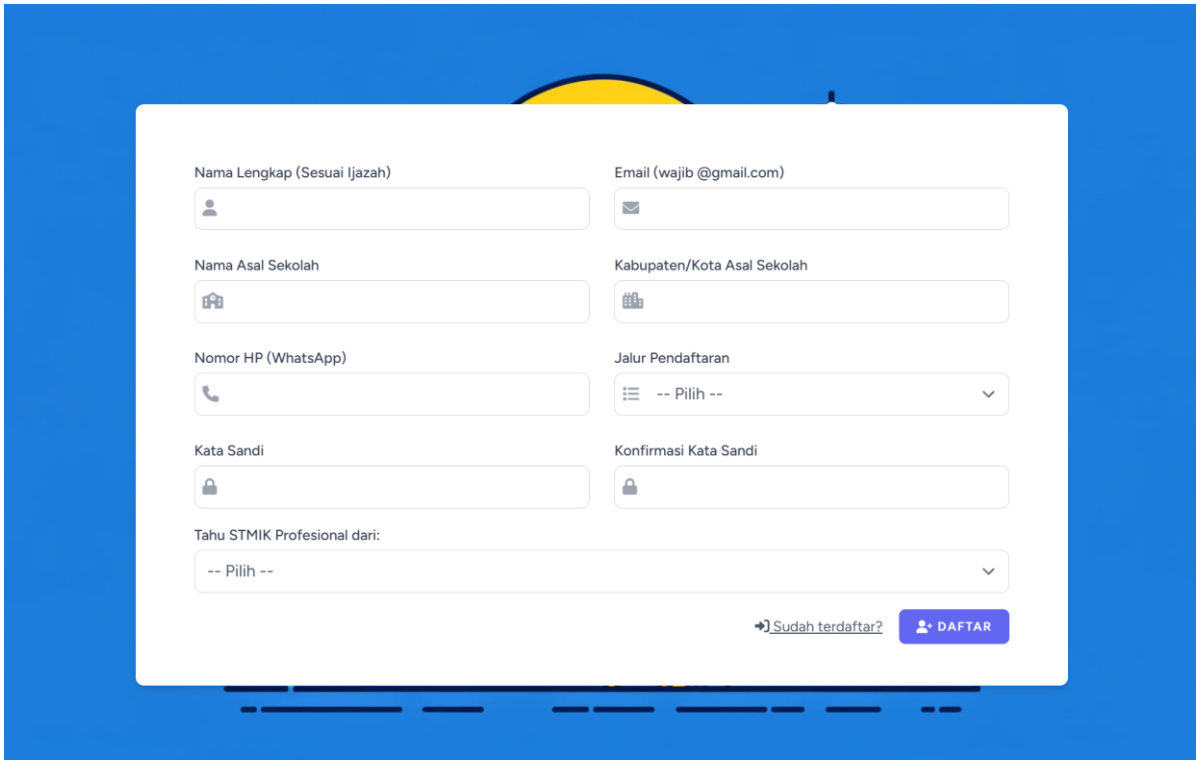
2. Akses Halaman Utama Pendaftaran

Halaman utama pendaftaran online mahasiswa baru STMIK Profesional Makassar dapat diakses melalui alamat https://pmb.stmikprofesional.ac.id, sebagaimana terlihat pada **Gambar 1**. Di halaman ini, tersedia beberapa tombol utama seperti LOGIN, DAFTAR, PANDUAN, dan FAQ. Klik tombol DAFTAR untuk memulai proses pendaftaran.

Gambar 1 Halaman Utama Pendaftaran Online

3. Mengisi Formulir Pendaftaran Akun

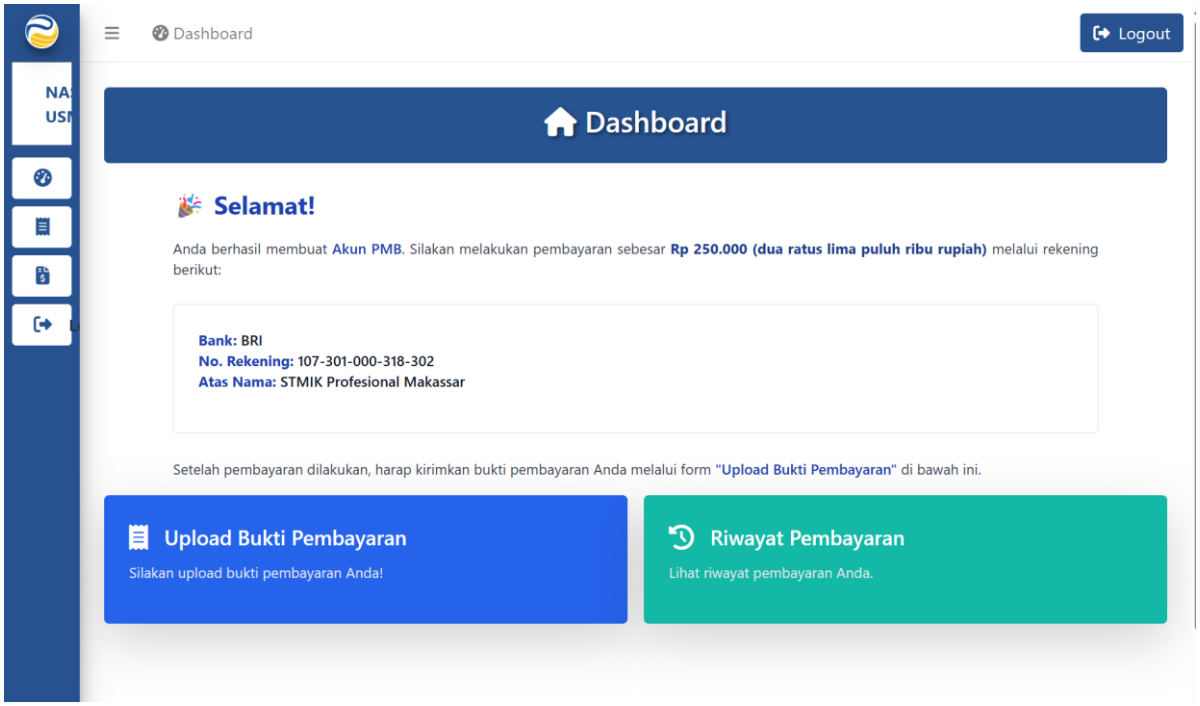
Setelah menekan tombol DAFTAR, Anda akan diarahkan ke formulir pendaftaran online yang ditampilkan pada **Gambar 2**. Di halaman ini, Anda perlu mengisi beberapa data penting secara lengkap dan sesuai dokumen resmi. Masukkan Nama Lengkap sesuai dengan ijazah terakhir, alamat Email aktif (disarankan menggunakan Gmail), Nama Asal Sekolah, dan Kabupaten/Kota Asal Sekolah. Kemudian, isi Nomor HP (WhatsApp) yang valid karena informasi lanjutan akan dikirim melalui nomor tersebut. Yang sangat penting dalam proses ini adalah memilih Jalur Pendaftaran, pastikan Anda memilih RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) pada bagian ini. Setelah itu, buat Kata Sandi dan Konfirmasi Kata Sandi yang mudah diingat namun aman. Terakhir, pilih dari mana Anda mengetahui STMIK Profesional, lalu klik tombol DAFTAR berwarna ungu di bagian kanan bawah untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



Gambar 2 Formulir Pendaftaran Akun PMB

4. Tampilan Dashboard Setelah Pendaftaran

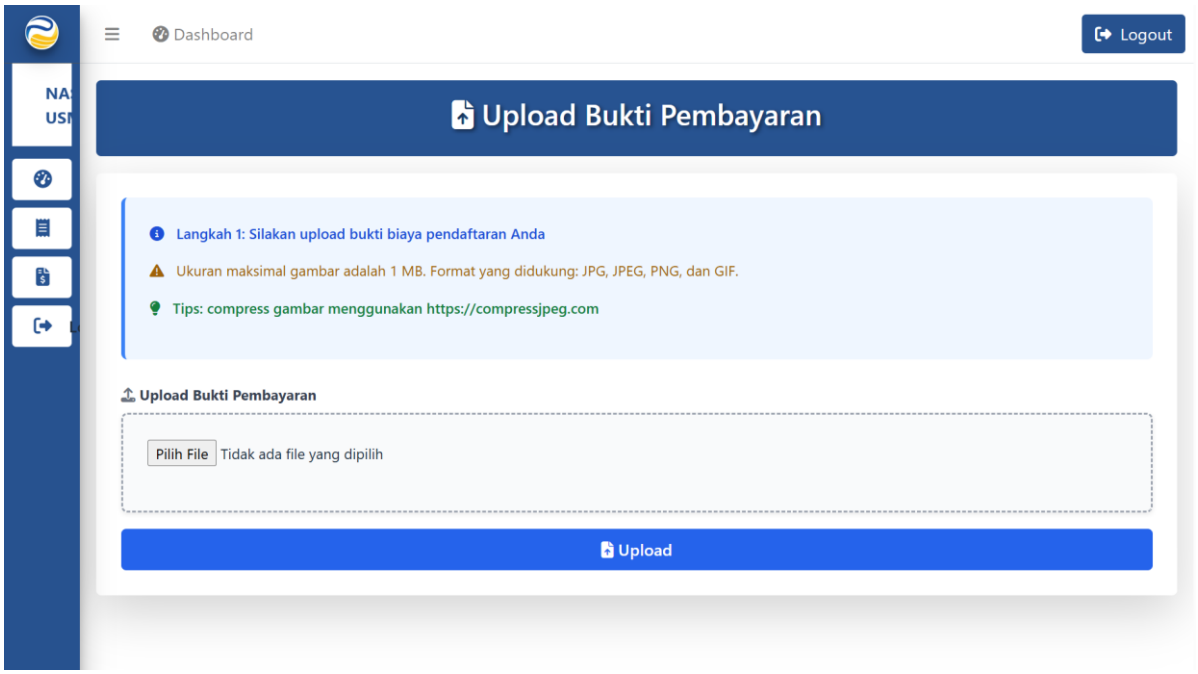
Setelah berhasil membuat akun, Anda akan diarahkan ke halaman Dashboard seperti pada **Gambar 3**. Pada bagian ini, terdapat notifikasi bahwa akun Anda telah berhasil dibuat dan Anda diminta untuk segera melakukan pembayaran biaya pendaftaran sebesar Rp 250.000. Pembayaran dilakukan melalui Bank BRI ke nomor rekening 107-301-000-318-302 atas nama STMIK Profesional Makassar. Setelah melakukan pembayaran, Anda diwajibkan untuk mengunggah bukti pembayaran melalui tombol Upload Bukti Pembayaran yang tersedia di bagian bawah halaman. Selain itu, Anda juga dapat memeriksa status pembayaran sebelumnya melalui tombol Riwayat Pembayaran. Pastikan bukti transfer Anda jelas agar proses verifikasi berjalan lancar.



Gambar 3 Halaman Dashboard

5. Upload Bukti Pembayaran

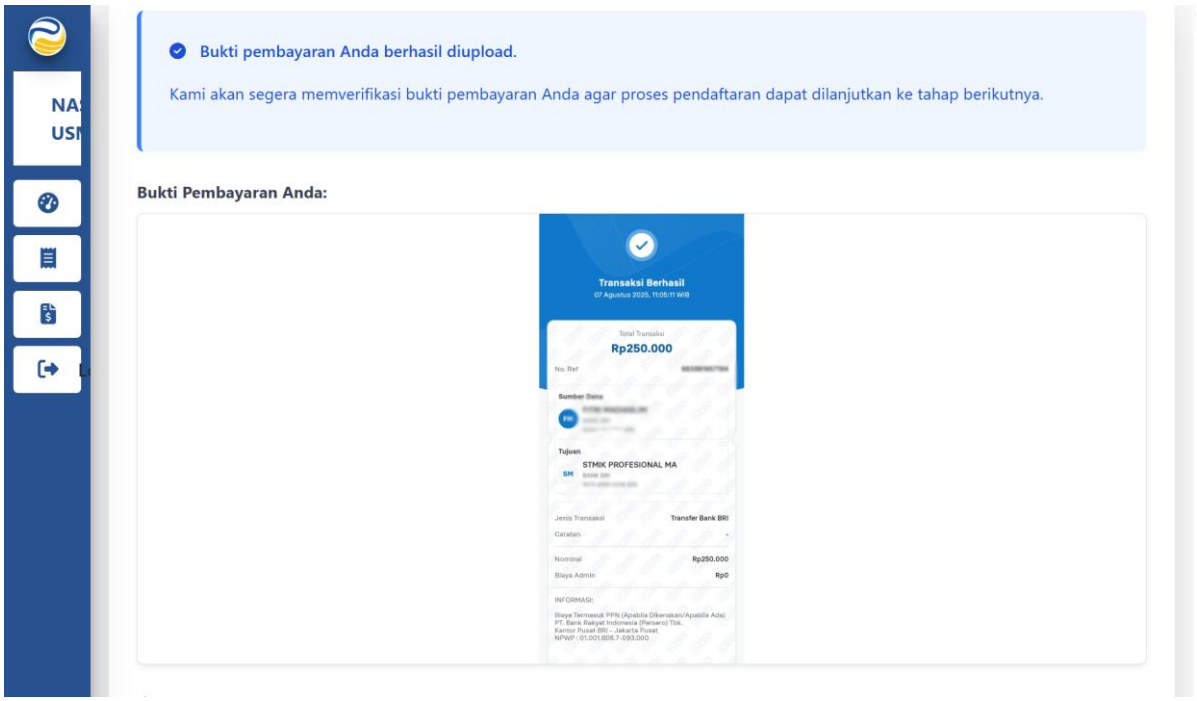
Pada halaman Upload Bukti Pembayaran seperti pada **Gambar 4**, Anda diminta untuk mengunggah bukti transfer biaya pendaftaran sebesar Rp 250.000 yang telah dilakukan sebelumnya. Pastikan file bukti pembayaran dalam format gambar seperti JPG, JPEG, PNG, atau GIF dengan ukuran maksimal 1 MB. Jika ukuran gambar terlalu besar, Anda disarankan untuk melakukan kompresi terlebih dahulu menggunakan layanan seperti https://compressjpeg.com. Untuk memulai proses unggah, klik tombol Pilih File, lalu cari dan pilih file bukti transfer dari perangkat Anda. Setelah itu, tekan tombol Upload berwarna biru untuk mengirimkan bukti pembayaran. Proses ini sangat penting untuk memverifikasi status pendaftaran Anda sebelum melangkah ke tahapan selanjutnya.



Gambar 4 Halaman Upload Bukti Pembayaran

6. Konfirmasi Bukti Pembayaran

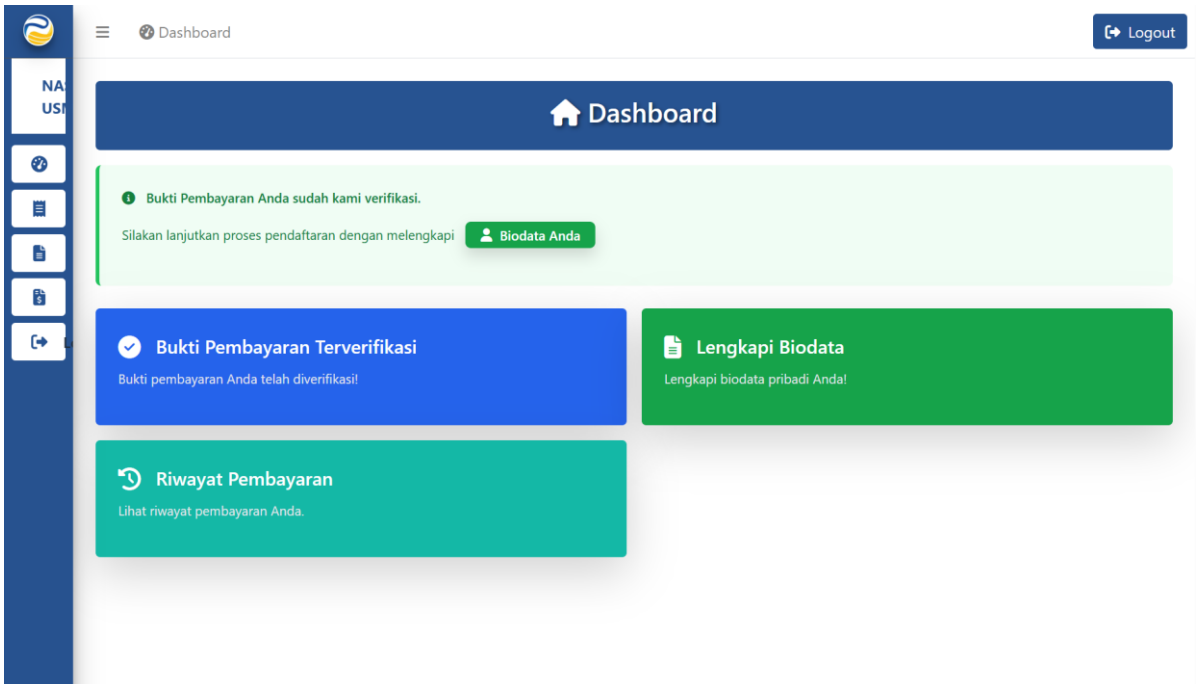
Setelah Anda berhasil mengunggah bukti pembayaran, sistem akan menampilkan konfirmasi berupa pesan “Bukti pembayaran Anda berhasil diupload” seperti pada **Gambar 5**. Pesan ini menandakan bahwa file bukti transfer telah terkirim dengan sukses dan siap untuk diverifikasi oleh panitia PMB. Di bawah notifikasi tersebut, Anda juga akan melihat tampilan preview dari gambar bukti transfer yang telah diunggah. Langkah ini sangat penting karena proses pendaftaran tidak dapat dilanjutkan ke tahap berikutnya tanpa verifikasi pembayaran. Pastikan kembali bahwa informasi dalam bukti transfer sesuai dan terbaca dengan jelas. Jika sudah sesuai, Anda hanya perlu menunggu proses verifikasi dari pihak kampus yang akan segera ditindaklanjuti.



Gambar 5 Bukti Pembayaran Terkirim

7. Verifikasi dan Pengisian Biodata

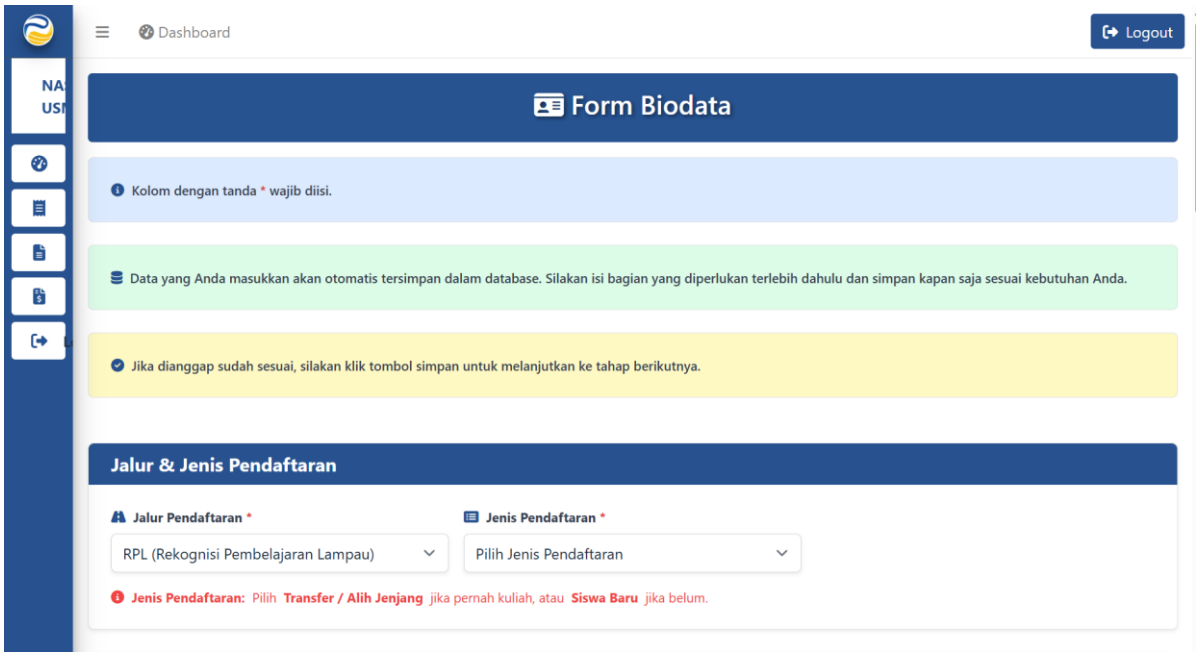
Setelah tim PMB STMIK Profesional Makassar melakukan verifikasi, status pembayaran Anda akan berubah menjadi “Bukti Pembayaran Terverifikasi” dan ditandai dengan notifikasi berwarna hijau yang menyatakan bahwa pembayaran Anda telah diverifikasi seperti pada **Gambar 6**. Pada tahap ini, Anda dapat melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri lengkap melalui tombol Lengkapi Biodata yang tersedia di dashboard. Klik tombol Biodata Anda atau Lengkapi Biodata untuk mulai mengisi informasi pribadi, pendidikan terakhir, dokumen pendukung, dan data tambahan yang diperlukan untuk keperluan jalur RPL. Pastikan seluruh data yang diisikan akurat dan sesuai dokumen asli agar proses seleksi dapat berjalan lancar.



Gambar 6 Pembayaran Terverifikasi, Lanjutkan Isi Biodata

8. Formulir Biodata Mahasiswa

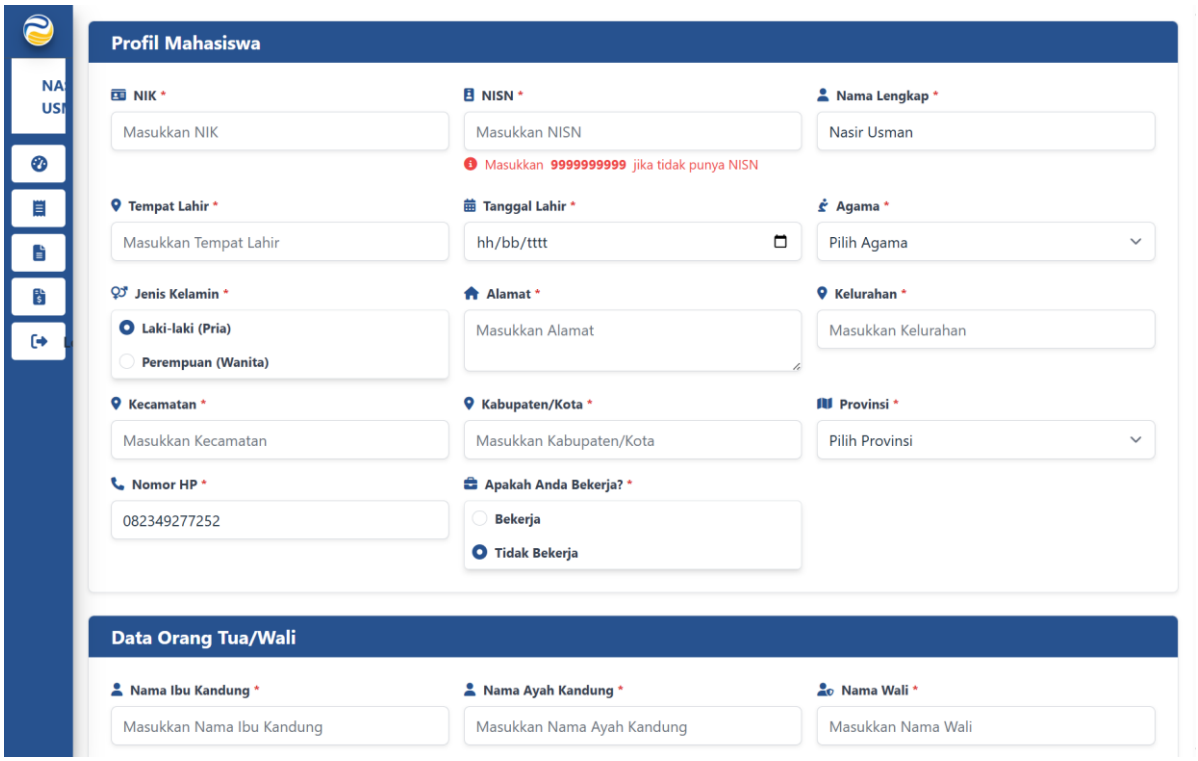
Setelah masuk ke halaman Form Biodata seperti pada **Gambar 7**, Anda akan diminta untuk melengkapi data diri secara lebih rinci. Pastikan setiap kolom yang ditandai dengan tanda bintang merah (*) diisi dengan benar karena bersifat wajib. Pada bagian awal formulir, sistem akan menampilkan opsi untuk memilih Jalur Pendaftaran dan Jenis Pendaftaran. Pastikan Jalur Pendaftaran dipilih sebagai RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau). Selanjutnya, pada kolom Jenis Pendaftaran, Anda harus memilih apakah Anda merupakan Siswa Baru (belum pernah kuliah) atau masuk melalui jalur Transfer / Alih Jenjang (jika pernah kuliah sebelumnya). Sistem akan menyimpan data yang Anda isikan secara otomatis, dan Anda dapat menyesuaikan pengisian data kapan saja sebelum melanjutkan.



Gambar 7 Form Biodata

9. Pengisian Profil Mahasiswa

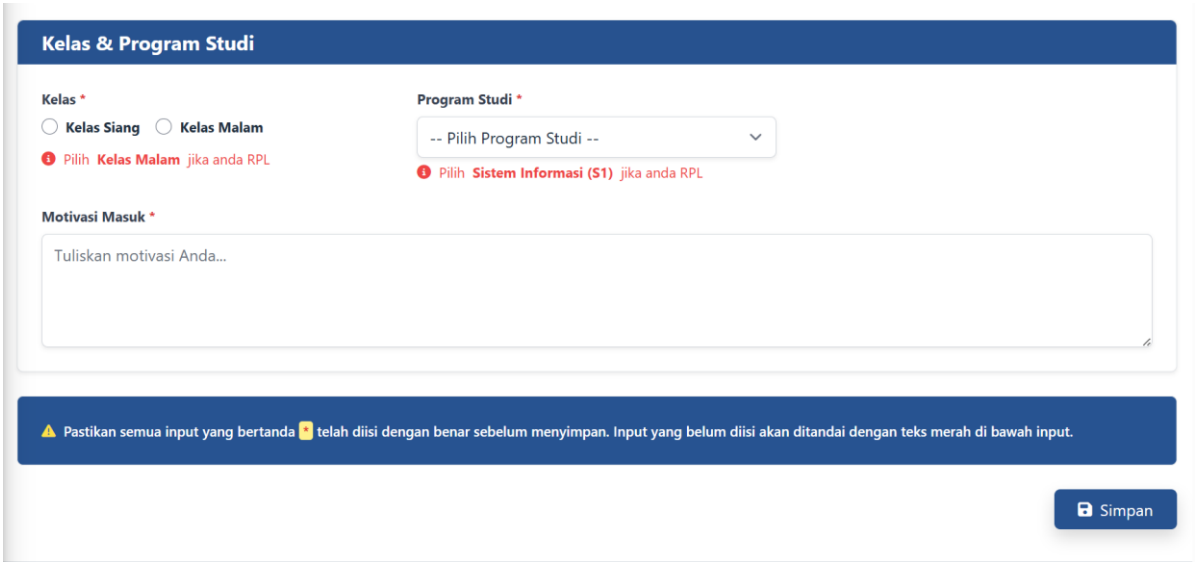
Setelah memilih jalur dan jenis pendaftaran, Anda akan diarahkan untuk mengisi Profil Mahasiswa. Di halaman ini, Anda diminta melengkapi data pribadi secara menyeluruh, mulai dari NIK, NISN (gunakan angka 9999999999 jika tidak memiliki), Nama Lengkap, Tempat & Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, hingga Agama. Selanjutnya, isi alamat lengkap Anda mencakup Alamat, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, dan Provinsi. Jangan lupa mencantumkan Nomor HP aktif. Pada bagian bawah, Anda juga harus menjawab apakah saat ini Anda sedang bekerja atau tidak. Semua kolom yang bertanda bintang merah (*) wajib diisi untuk dapat melanjutkan ke bagian berikutnya. Pastikan seluruh data benar karena akan digunakan dalam proses verifikasi dan administrasi selanjutnya. Tampilan formulir pengisian data dapat dilihat pada **Gambar 8**.



Gambar 8 Tampilan halaman pengisian Profil Mahasiswa

10. Memilih Kelas dan Program Studi

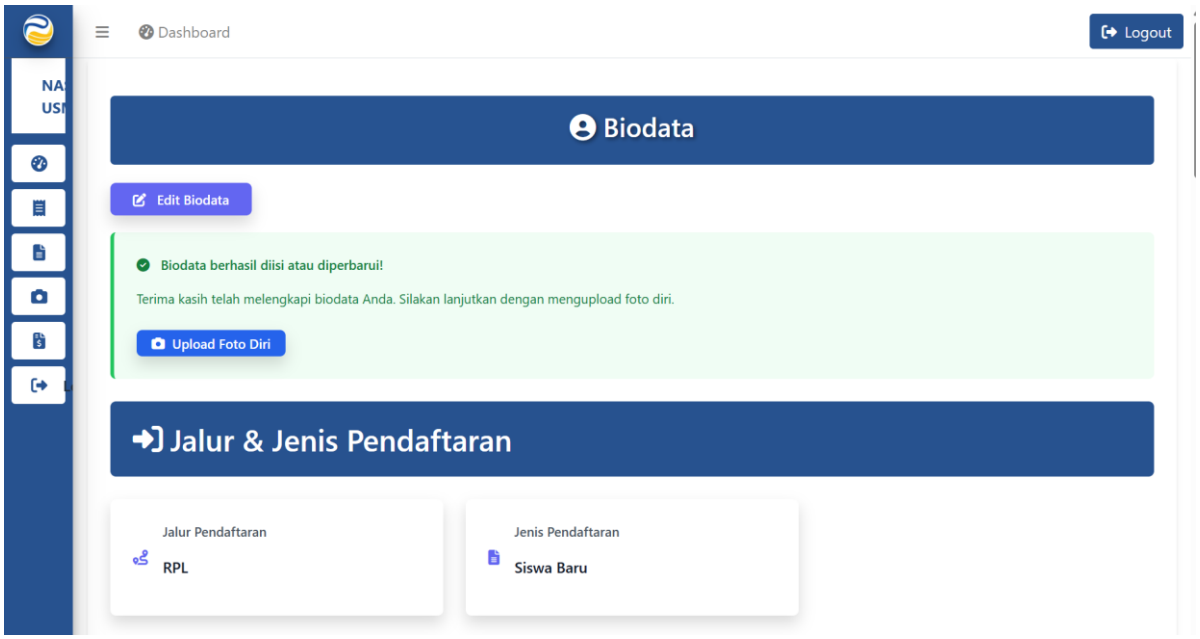
Pada bagian Kelas & Program Studi, Anda diminta memilih kelas dan jurusan yang diinginkan. Karena Anda mendaftar melalui Jalur RPL, maka wajib memilih Kelas Malam dan Program Studi Sistem Informasi (S1), sesuai dengan ketentuan yang tertulis dalam keterangan berwarna merah. Selanjutnya, lengkapi kolom Motivasi Masuk (opsional) dengan alasan Anda mengikuti jalur RPL, misalnya latar belakang pengalaman kerja, alasan melanjutkan pendidikan, atau harapan setelah kuliah. Kolom ini wajib diisi karena akan menjadi bagian dari pertimbangan proses seleksi administrasi. Jika seluruh data sudah dianggap benar, klik tombol Simpan untuk melanjutkan ke proses berikutnya. Ilustrasi tampilan halaman ini dapat dilihat pada **Gambar 9**.



Gambar 9 Tampilan halaman pemilihan Kelas dan Program Studi

11. Konfirmasi Biodata dan Upload Foto Diri

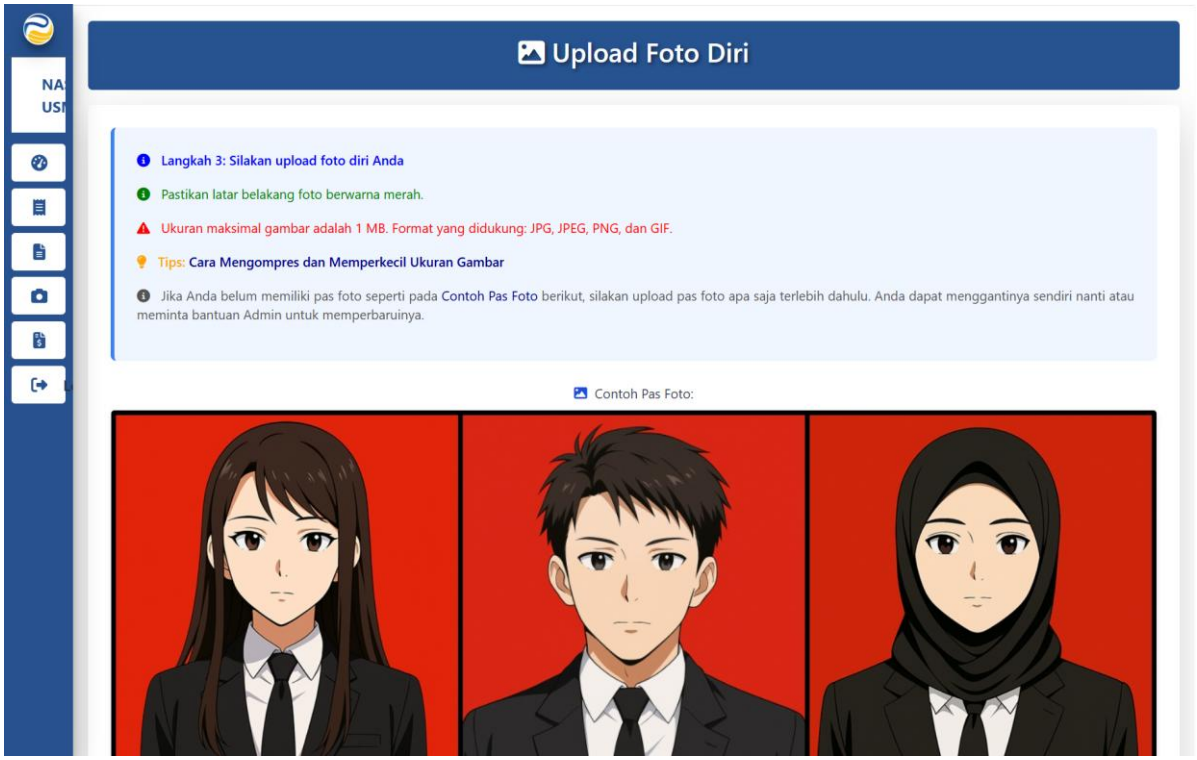
Setelah Anda berhasil melengkapi semua bagian pada formulir biodata, sistem akan menampilkan notifikasi “Biodata berhasil diisi atau diperbarui!”. Ini berarti seluruh informasi Anda telah tersimpan dengan baik di database kami. Langkah selanjutnya yang perlu Anda lakukan adalah mengunggah Foto Diri melalui tombol Upload Foto Diri yang tersedia pada halaman ini. Pastikan foto yang diunggah sesuai dengan ketentuan, seperti berpakaian rapi dan latar belakang polos, karena foto ini akan digunakan untuk keperluan administrasi kampus. Jika diperlukan, Anda juga masih dapat memperbarui data dengan mengklik tombol Edit Biodata di bagian atas. Ilustrasi tampilan setelah biodata berhasil diisi ditunjukkan pada **Gambar 10**.



Gambar 10 Tampilan dashboard setelah biodata berhasil disimpan

12. Upload Foto Diri

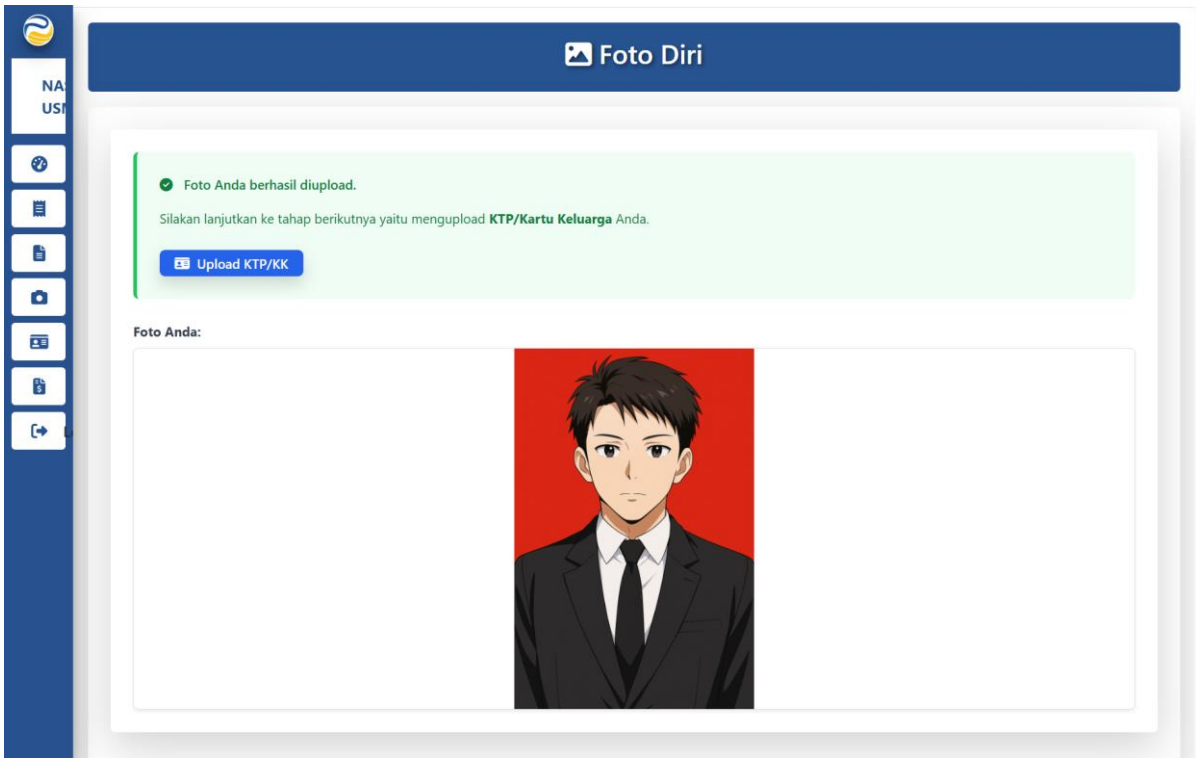
Setelah mengisi biodata, langkah berikutnya dalam proses pendaftaran adalah unggah foto diri. Pada halaman ini, sistem memberikan petunjuk yang sangat jelas, yaitu foto harus berlatar belakang merah, dengan ukuran maksimal 1 MB, dan format yang didukung adalah JPG, JPEG, PNG, atau GIF. Jika ukuran file terlalu besar, Anda bisa mengecilkannya terlebih dahulu dengan menggunakan tools seperti *compressjpeg.com*. Contoh pas foto yang benar ditampilkan di bagian bawah sebagai referensi. Jika Anda belum memiliki pas foto resmi, Anda diperbolehkan mengunggah foto sementara terlebih dahulu, dan nantinya dapat diganti sendiri atau dengan bantuan admin. Pastikan kualitas foto jelas dan sesuai standar karena akan digunakan untuk keperluan identitas akademik. Tampilan petunjuk unggah foto diri dapat dilihat pada **Gambar 11**.



Gambar 11 Halaman unggah foto diri

13. Upload Dokumen Identitas (KTP/Kartu Keluarga)

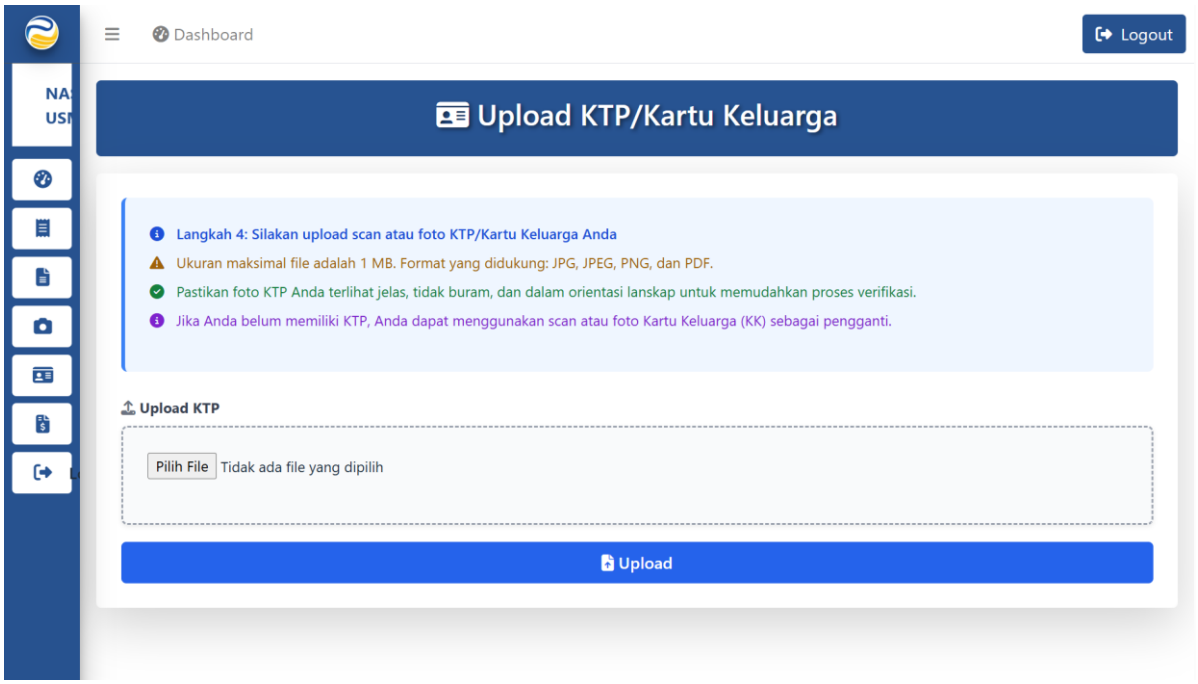
Setelah berhasil mengunggah foto diri, sistem akan menampilkan notifikasi “Foto Anda berhasil diupload” beserta pratinjau hasil unggahan. Ini menandakan bahwa proses unggah foto telah selesai dengan baik. Tahap selanjutnya adalah mengunggah dokumen identitas, yaitu KTP atau Kartu Keluarga (KK). Untuk melanjutkan, klik tombol Upload KTP/KK yang berwarna biru. Pastikan dokumen yang diunggah terbaca jelas, tidak buram, dan menggunakan format gambar (JPG, JPEG, PNG) dengan ukuran sesuai ketentuan. Langkah ini penting sebagai bagian dari verifikasi administrasi untuk memastikan keabsahan identitas calon mahasiswa jalur RPL. Tampilan konfirmasi unggahan foto dapat dilihat pada **Gambar 12**.



Gambar 12 Halaman konfirmasi setelah foto diri berhasil diunggah

14. Konfirmasi Upload Dokumen Identitas

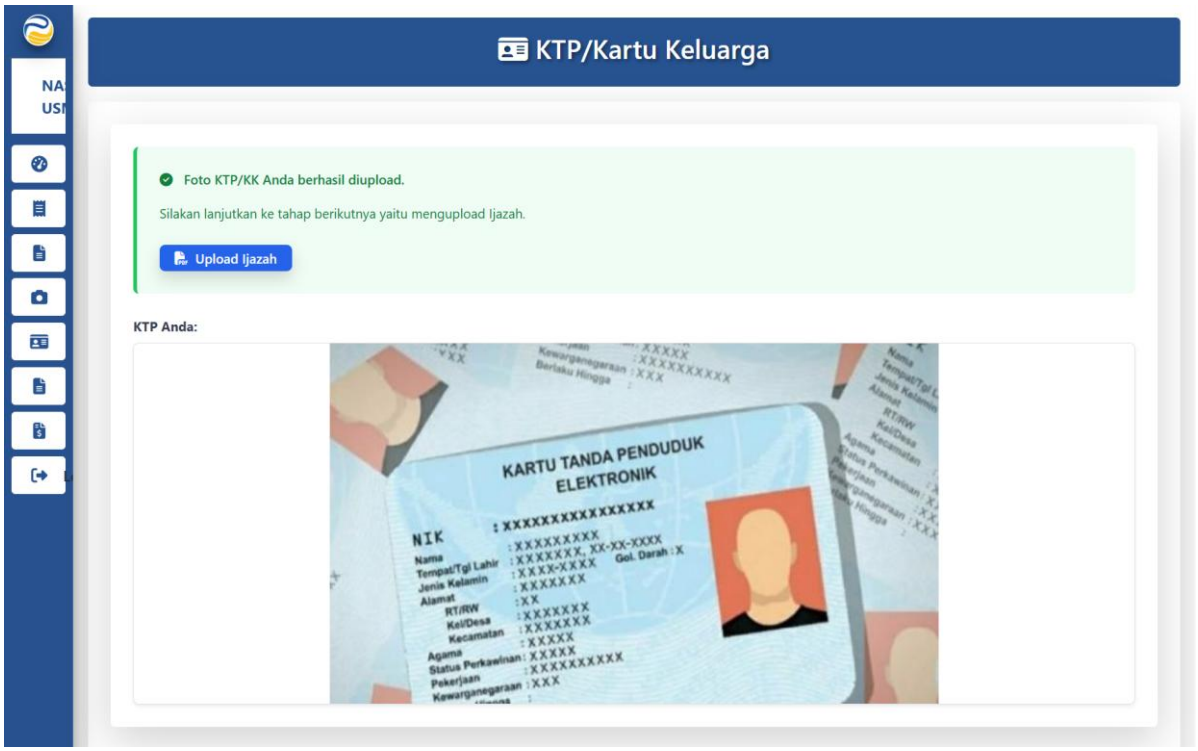
Tahapan berikutnya setelah unggah foto diri adalah mengunggah dokumen identitas, berupa KTP atau Kartu Keluarga (KK). Pada halaman ini, Anda diminta mengunggah scan atau foto dokumen identitas dengan ukuran file maksimal 1 MB. Format yang didukung antara lain JPG, JPEG, PNG, dan PDF. Pastikan hasil scan atau foto dalam kondisi jelas, tidak buram, dan menggunakan orientasi lanskap agar mudah diverifikasi oleh panitia. Jika Anda belum memiliki KTP, Anda dapat menggantinya dengan foto atau scan Kartu Keluarga (KK). Klik tombol Pilih File, lalu unggah file yang sesuai, kemudian tekan Upload untuk menyelesaikan proses. Ini merupakan bagian penting dari validasi identitas pada pendaftaran jalur RPL. Tampilan halaman unggah dokumen identitas ditunjukkan pada **Gambar 13**.



Gambar 13 Halaman unggah KTP atau Kartu Keluarga

15. Upload Ijazah atau Surat Keterangan

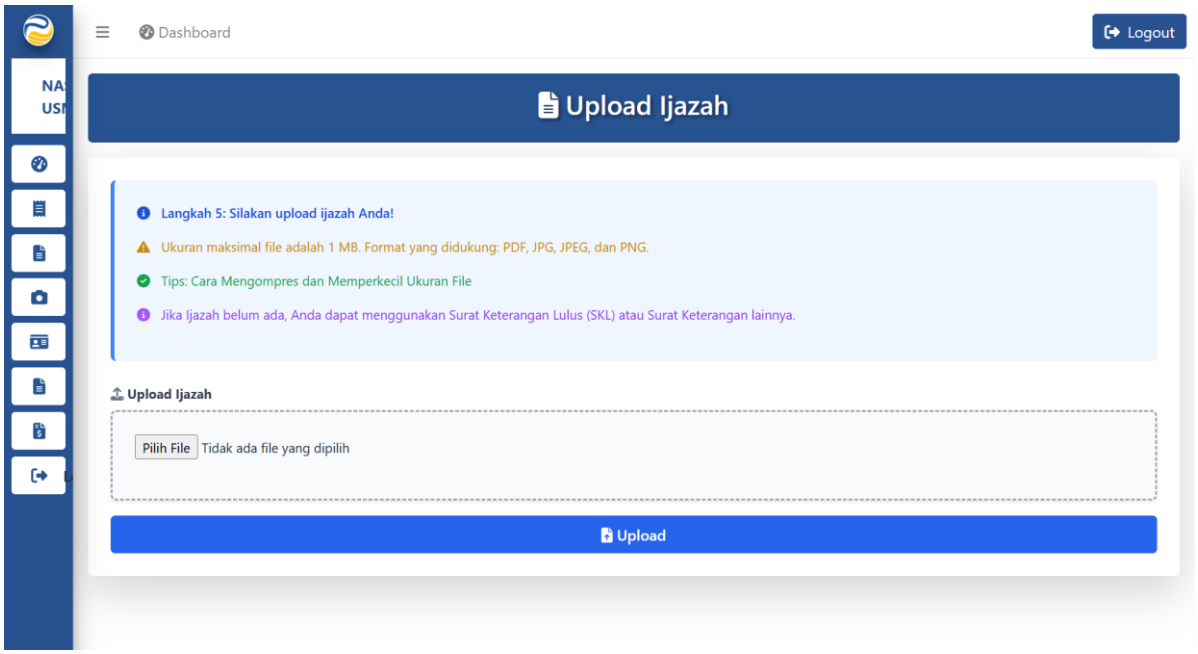
Setelah Anda berhasil mengunggah dokumen KTP atau Kartu Keluarga (KK), sistem akan menampilkan notifikasi “Foto KTP/KK Anda berhasil diupload” disertai dengan pratinjau gambar dokumen yang telah Anda unggah. Ini menandakan bahwa proses unggah identitas sudah berhasil dilakukan. Tahapan berikutnya yang harus Anda selesaikan adalah mengunggah ijazah terakhir melalui tombol Upload Ijazah yang tersedia di halaman ini. Pastikan ijazah yang diunggah adalah dokumen resmi dari lembaga pendidikan terakhir, terlihat jelas, dan tidak terpotong. Dokumen ini sangat penting sebagai bukti kelayakan akademik untuk mengikuti program studi melalui jalur RPL. Ilustrasi konfirmasi unggahan identitas dapat dilihat pada **Gambar 14**.



Gambar 14 Tampilan halaman setelah KTP atau KK berhasil diunggah

16. Konfirmasi Upload Ijazah

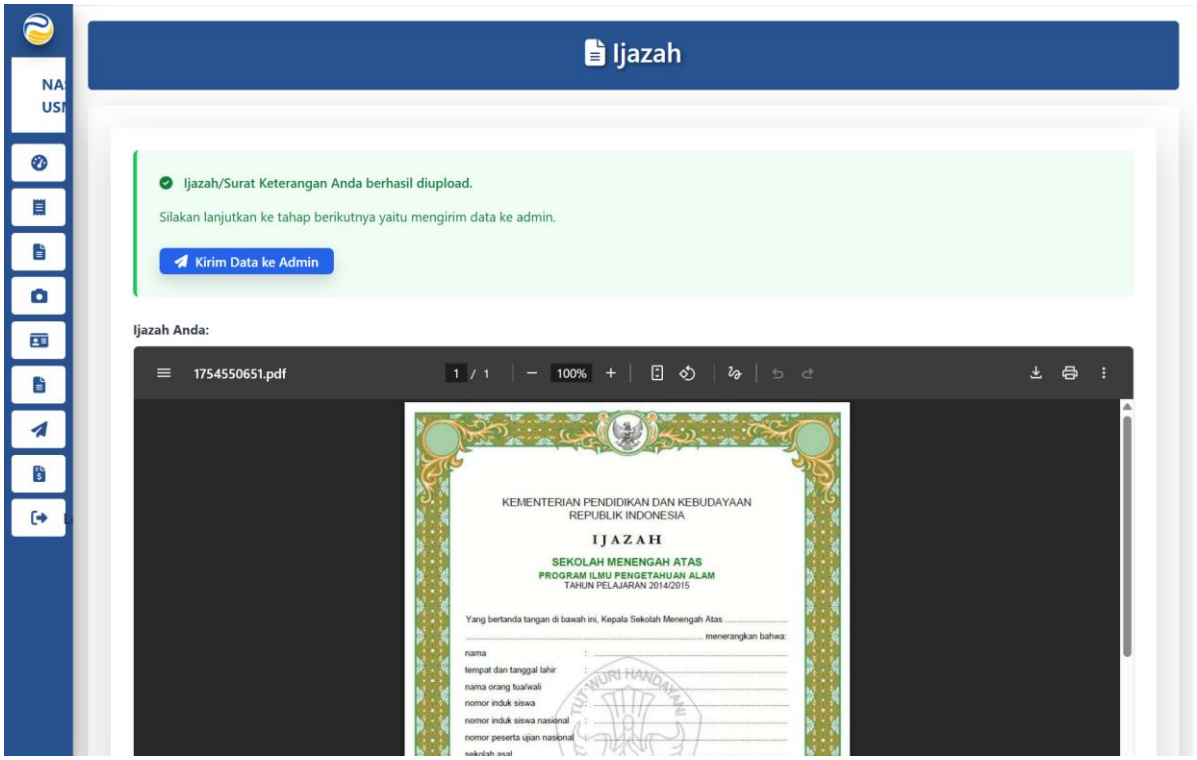
Langkah terakhir dalam proses unggah dokumen untuk keperluan administrasi data adalah unggah ijazah. Pada halaman ini, sistem meminta Anda untuk mengunggah ijazah terakhir dengan ukuran maksimal 1 MB. Format file yang diperbolehkan adalah PDF, JPG, JPEG, atau PNG. Jika ukuran file terlalu besar, Anda dapat mengecilkannya terlebih dahulu menggunakan layanan kompresi online seperti *compressjpeg.com*. Apabila Anda belum memiliki ijazah resmi, Anda diperbolehkan untuk mengunggah Surat Keterangan Lulus (SKL) atau surat keterangan lainnya sebagai pengganti sementara. Klik Pilih File, unggah dokumen yang sesuai, lalu tekan Upload. Pastikan file terlihat jelas dan tidak terpotong agar proses validasi akademik Anda dapat segera diproses oleh panitia PMB. Tampilan halaman unggah ijazah dapat dilihat pada **Gambar 15**.



Gambar 15 Halaman unggah ijazah

17. Pengiriman Data ke Admin

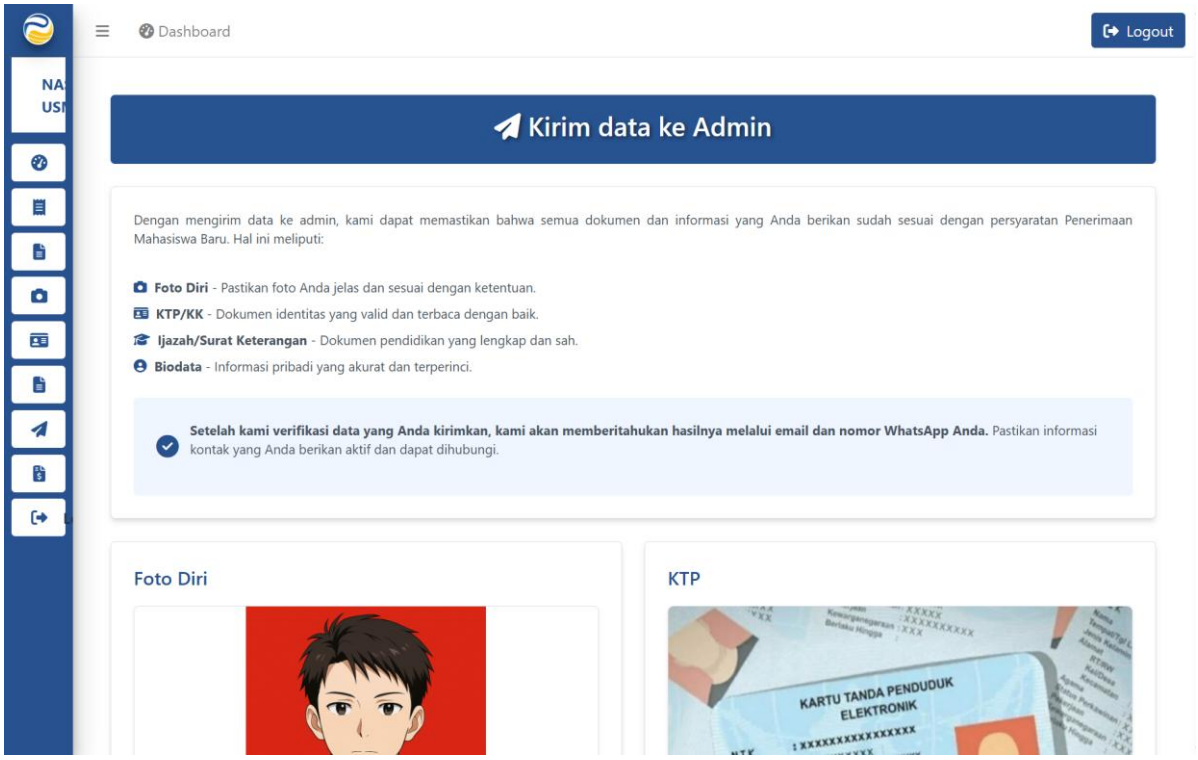
Setelah ijazah atau surat keterangan Anda berhasil diunggah, sistem akan menampilkan notifikasi “Ijazah/Surat Keterangan Anda berhasil diupload.” serta menampilkan pratinjau dokumen yang telah diunggah dalam format PDF. Ini menandakan bahwa seluruh dokumen utama telah diterima oleh sistem. Langkah terakhir yang perlu dilakukan adalah mengklik tombol Kirim Data ke Admin untuk mengirim seluruh data dan dokumen Anda ke tim PMB STMIK Profesional Makassar. Tampilan konfirmasi unggahan ijazah dapat dilihat pada **Gambar 16**.



Gambar 16 Halaman konfirmasi setelah ijazah berhasil diunggah

18. Menambahkan Catatan atau Pertanyaan ke Admin

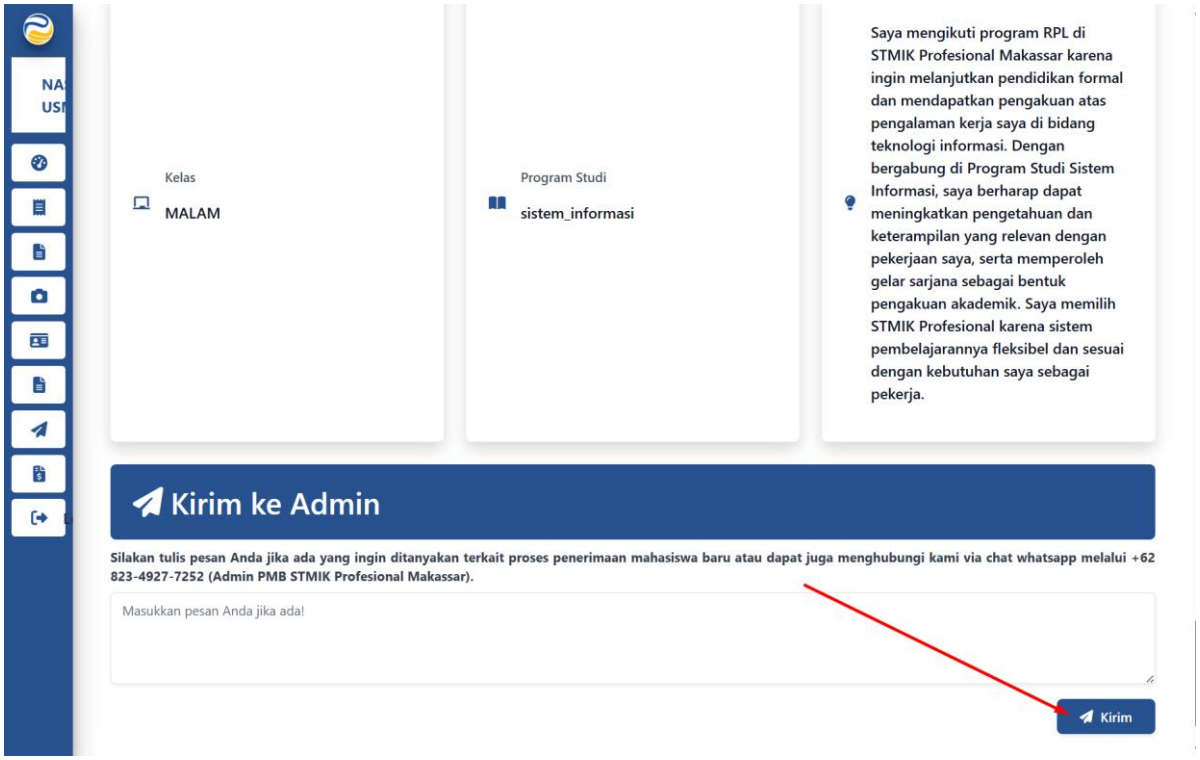
Setelah semua data dan dokumen berhasil diunggah, langkah terakhir adalah mengirim data ke admin melalui tombol yang tersedia di halaman ini. Sistem akan menampilkan ringkasan data yang telah Anda kirim, seperti foto diri, KTP/KK, ijazah atau surat keterangan, serta biodata pribadi. Pastikan semua data terlihat lengkap dan sesuai. Setelah tombol diklik, seluruh data akan dikirim ke admin untuk proses verifikasi akhir. Hasil dari verifikasi akan disampaikan melalui email dan nomor WhatsApp yang telah Anda isikan sebelumnya. Oleh karena itu, pastikan informasi kontak Anda benar dan aktif. Tampilan halaman kirim data ke admin ditunjukkan pada **Gambar 17**.



Gambar 17 Halaman konfirmasi akhir sebelum mengirim data ke admin

19. Status Pengiriman Data

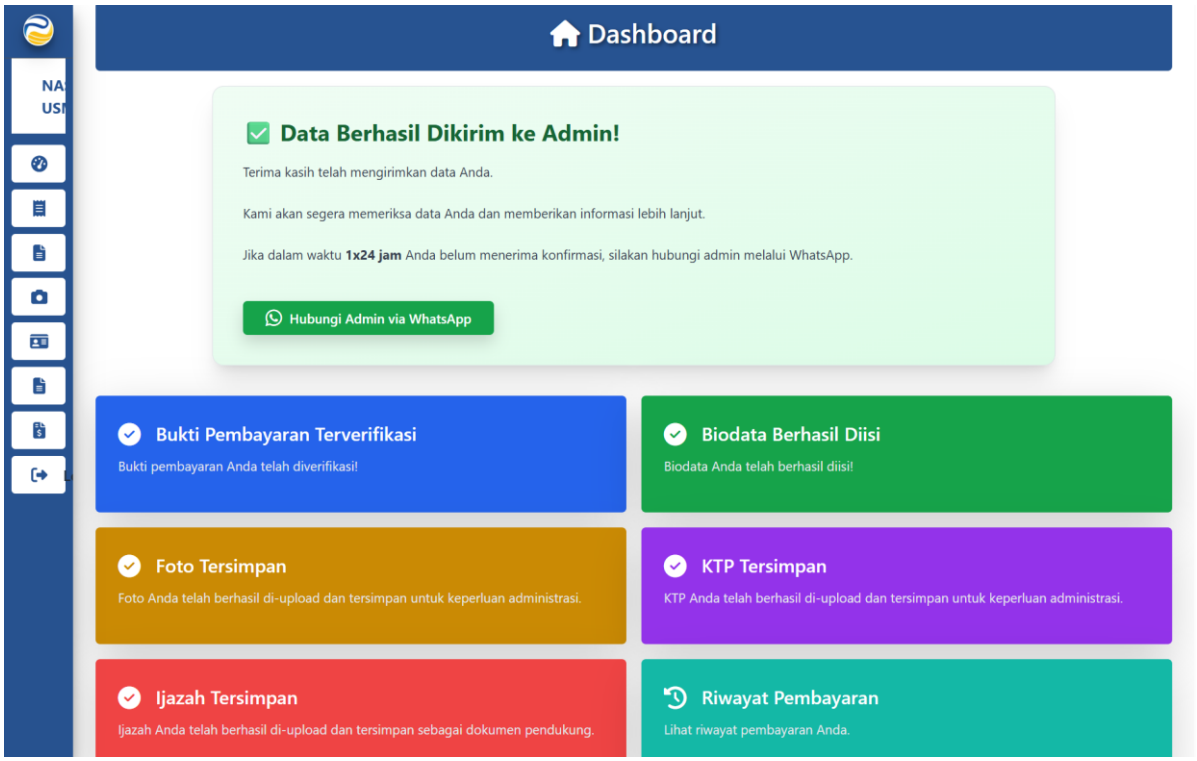
Sebelum mengirim data sepenuhnya ke admin, sistem juga menyediakan kolom pesan opsional untuk Anda menuliskan pertanyaan atau keterangan tambahan terkait proses pendaftaran. Kolom ini tidak wajib diisi, namun dapat digunakan jika Anda memiliki informasi yang ingin diklarifikasi atau ditanyakan langsung kepada admin PMB. Selain itu, Anda juga bisa menghubungi admin secara langsung melalui WhatsApp di nomor +62 823-4927-7252. Ini sangat membantu apabila Anda mengalami kendala teknis atau ingin mempercepat proses verifikasi. Setelah semua siap, klik tombol Kirim berwarna biru dengan ikon pesawat kertas di pojok kanan bawah. Maka seluruh proses pendaftaran dinyatakan selesai dan Anda tinggal menunggu informasi hasil verifikasi data Anda melalui email atau WhatsApp. Tampilan halaman sebelum pengiriman data akhir dapat dilihat pada **Gambar 18**.



Gambar 18 Formulir pengiriman akhir ke admin

20. Verifikasi Data oleh Admin dan Aptitude Test

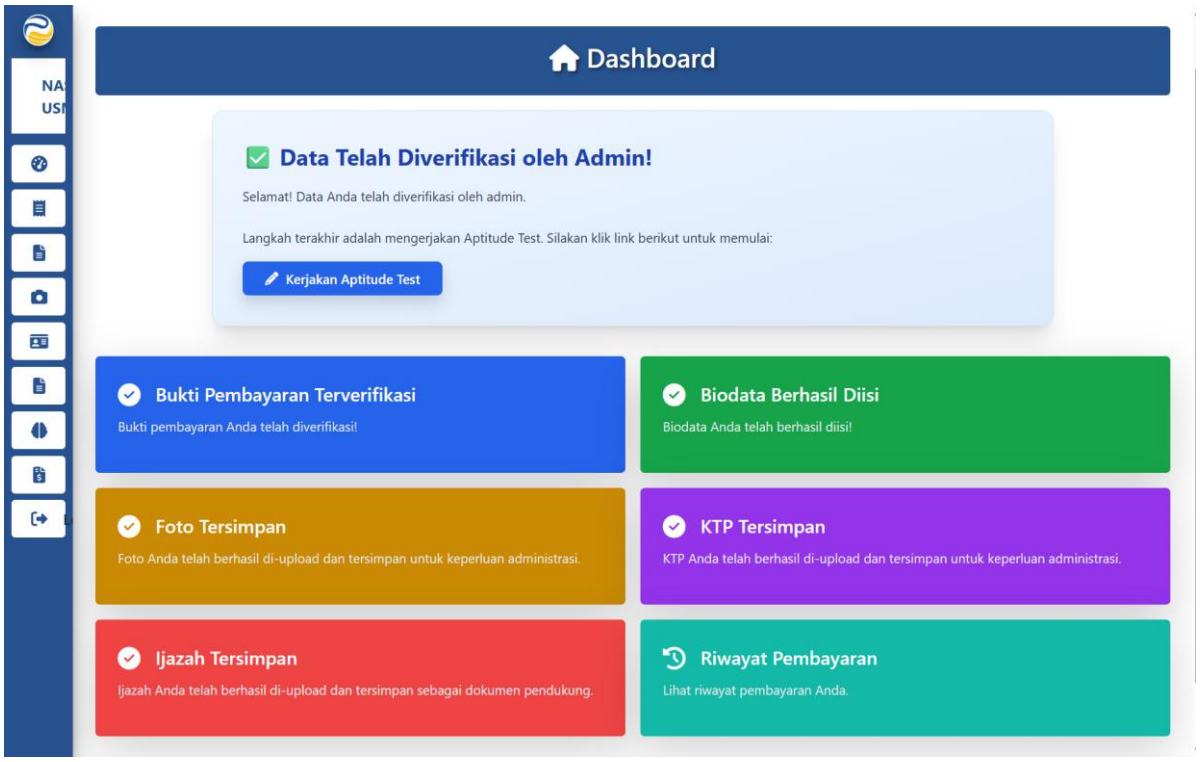
Setelah Anda mengirim semua data dan dokumen ke admin, dashboard akan menampilkan pesan status “Data Berhasil Dikirim ke Admin!”. Pesan ini menjadi konfirmasi bahwa tahapan pendaftaran sudah hampir selesai dilaksanakan. Admin akan segera melakukan verifikasi data Anda dan memberikan informasi lanjutan. Jika dalam waktu 1×24 jam belum ada tanggapan, Anda disarankan untuk menghubungi admin via WhatsApp menggunakan tombol yang tersedia. Di bagian bawah, Anda juga dapat melihat status masing-masing dokumen, seperti bukti pembayaran, biodata, foto, KTP, ijazah, serta riwayat pembayaran yang sudah tersimpan. Semua status ditandai dengan warna dan ikon yang memudahkan Anda mengecek kelengkapan administrasi. Ilustrasi tampilan halaman ini dapat dilihat pada **Gambar 19**.



Gambar 19 Tampilan akhir dashboard setelah data dikirim ke admin

21. Petunjuk Aptitude Test

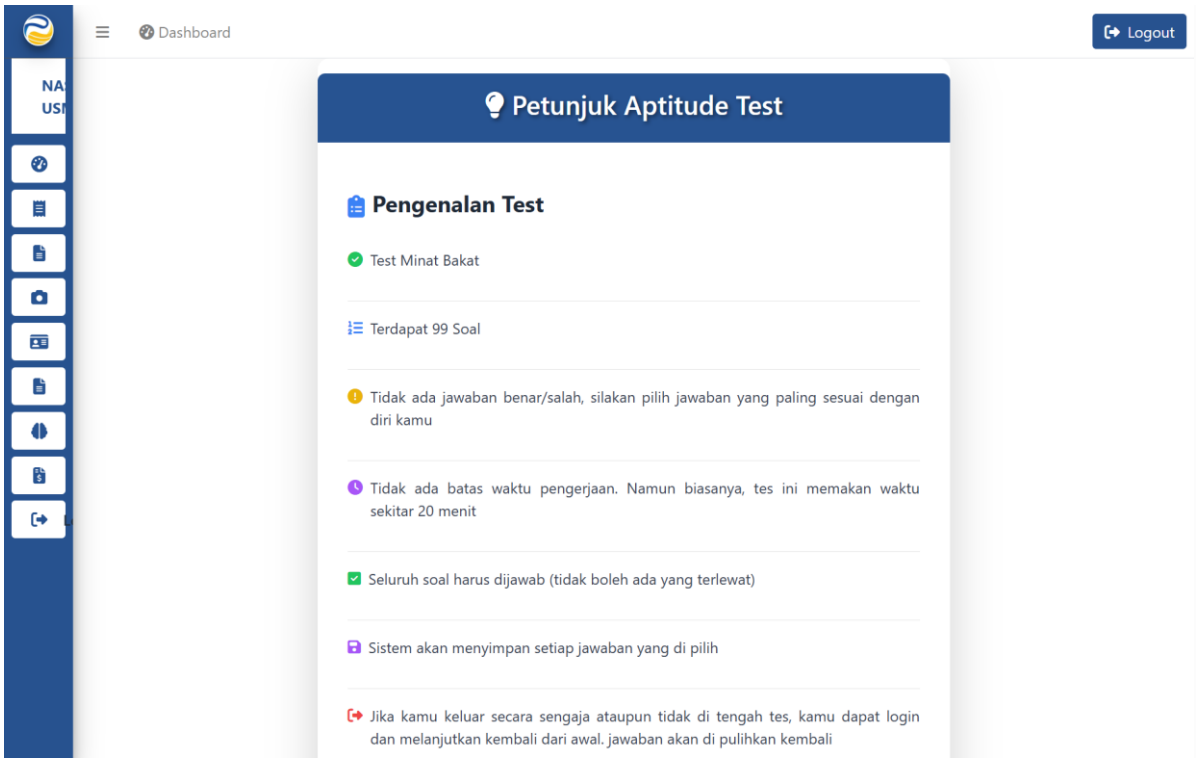
Setelah data Anda diverifikasi oleh admin, sistem akan menampilkan pesan “Data Telah Diverifikasi oleh Admin” di dashboard. Ini menandakan bahwa seluruh proses unggah dokumen, pengisian biodata, dan verifikasi telah selesai. Sebagai langkah akhir dari proses pendaftaran Jalur RPL, Anda diminta untuk mengikuti Aptitude Test. Untuk melanjutkan, klik tombol Kerjakan Aptitude Test yang tersedia pada halaman ini. Tampilan notifikasi setelah data diverifikasi dapat dilihat pada **Gambar 20**.



Gambar 20 Tampilan dashboard setelah data diverifikasi admin

22. Instruksi Pengisian Skala Penilaian

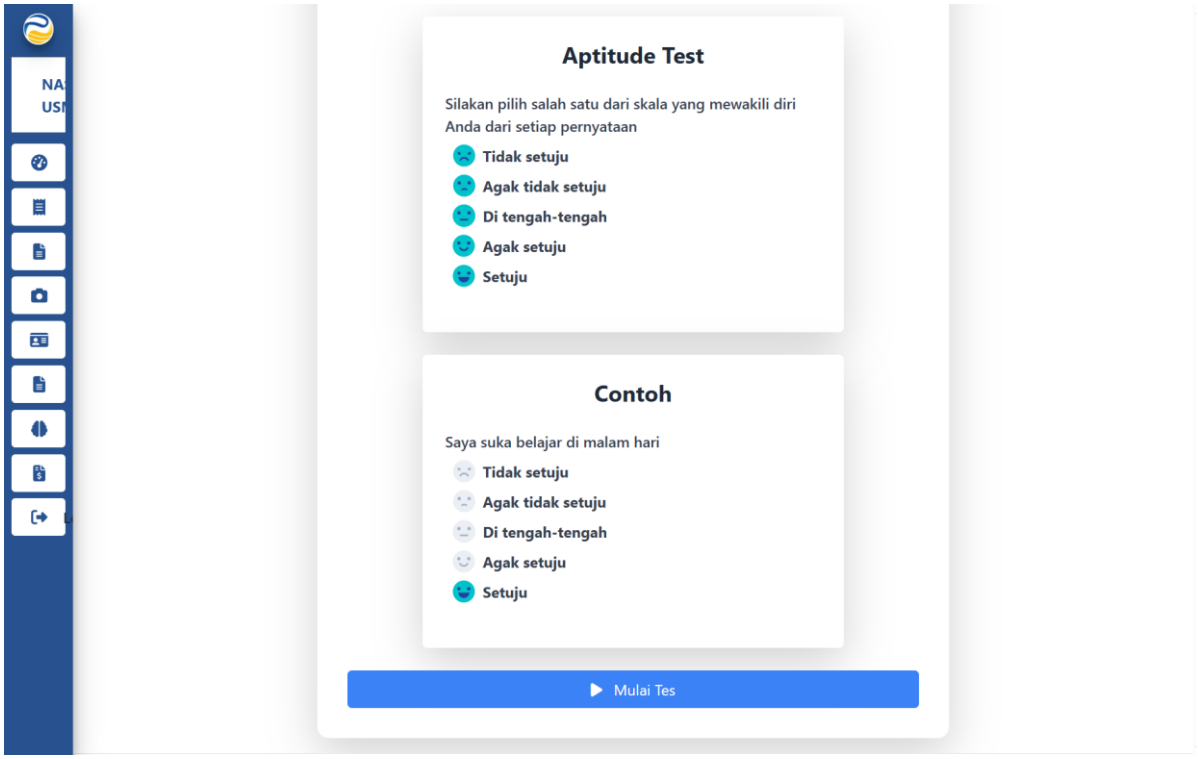
Sebelum memulai Aptitude Test, sistem akan menampilkan Petunjuk Tes yang wajib dibaca oleh peserta. Tes ini merupakan Tes Minat dan Bakat yang terdiri dari 99 soal. Tidak ada jawaban benar atau salah, Anda hanya perlu memilih jawaban yang paling sesuai dengan kondisi dan kepribadian Anda. Tes ini tidak memiliki batas waktu, namun umumnya dapat diselesaikan dalam waktu sekitar 20 menit. Anda harus menjawab seluruh soal, karena tidak boleh ada yang terlewat. Setiap jawaban akan disimpan otomatis oleh sistem. Jika Anda keluar dari sesi tes secara tidak sengaja, Anda bisa login kembali dan sistem akan memulihkan jawaban sebelumnya, sehingga Anda tidak perlu mengulang dari awal. Tampilan petunjuk sebelum tes dapat dilihat pada **Gambar 21**.



Gambar 21 Halaman petunjuk sebelum mengikuti Aptitude Test

23. Pengerjaan Aptitude Test

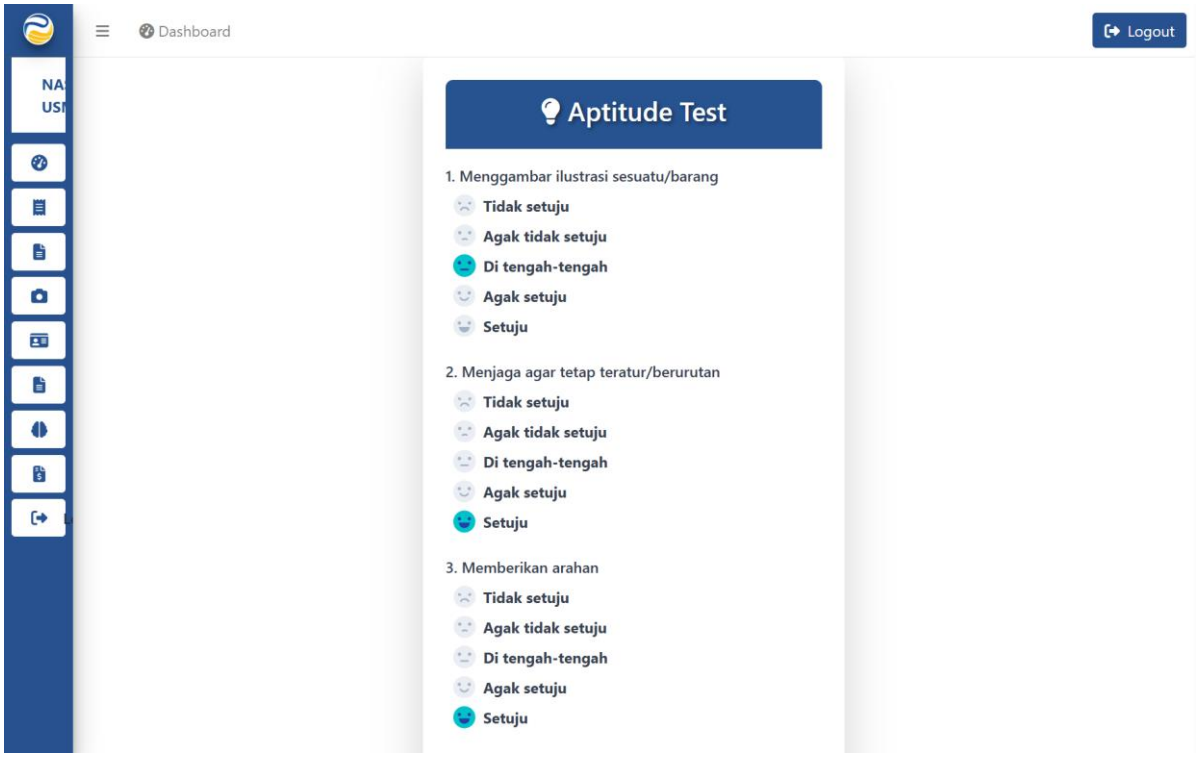
Sebelum memulai Aptitude Test, Anda akan melihat tampilan instruksi pengisian skala penilaian. Setiap pernyataan dalam tes akan dijawab dengan memilih tingkat persetujuan yang sesuai dengan kondisi pribadi Anda. Pilihan skala mulai dari “Tidak setuju” hingga “Setuju”, dan semuanya disajikan secara visual dengan ikon ekspresi. Contoh soal juga disediakan, misalnya: *“Saya suka belajar di malam hari”*, dan Anda diminta memilih salah satu dari lima pilihan skala. Setelah memahami cara menjawab, Anda bisa menekan tombol Mulai Tes di bagian bawah halaman untuk memulai Aptitude Test secara resmi. Tampilan instruksi dan contoh soal dapat dilihat pada **Gambar 22**.



Gambar 22 Tampilan skala penilaian dan contoh soal pada halaman sebelum memulai

24. Hasil Aptitude Test

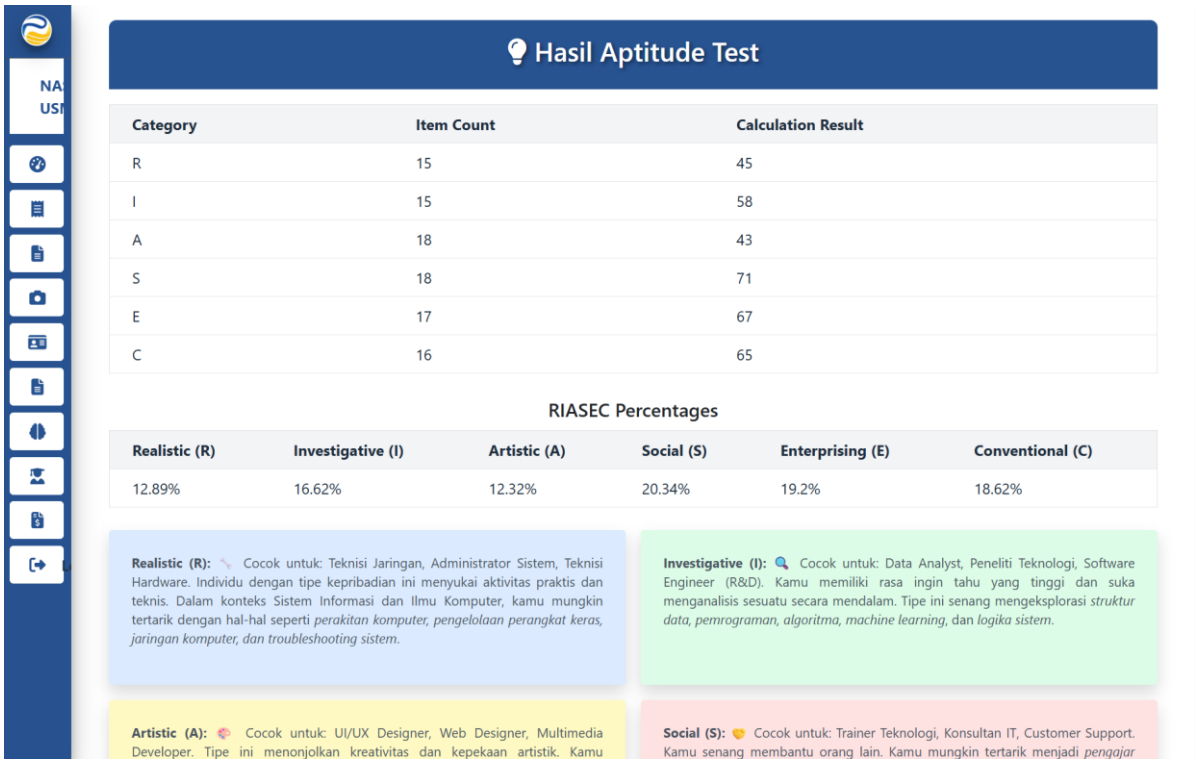
Setelah menekan tombol “Mulai Tes”, Anda akan langsung masuk ke halaman pengerjaan Aptitude Test. Pada halaman ini, setiap soal ditampilkan bersama pilihan skala jawaban, mulai dari “Tidak setuju” hingga “Setuju”. Soal-soal ini bertujuan untuk mengukur minat, kecenderungan, dan gaya belajar Anda. Contoh soal yang muncul antara lain: *“Menggambar ilustrasi sesuatu/barang”*, *“Menjaga agar tetap teratur/berurutan”*, dan *“Memberikan arahan”*. Anda cukup memilih jawaban yang paling sesuai dengan diri Anda. Jawaban akan tersimpan otomatis dan Anda dapat melanjutkan hingga seluruh soal selesai dijawab. Tampilan halaman pengerjaan soal dapat dilihat pada **Gambar 23**.



Gambar 23 Tampilan halaman pengerjaan Aptitude Test

25. Menu Pengajuan RPL

Setelah menyelesaikan Aptitude Test, sistem akan menampilkan hasil tes berdasarkan kategori RIASEC (Realistic, Investigative, Artistic, Social, Enterprising, dan Conventional). Hasil ditampilkan dalam bentuk jumlah soal dan persentase kecenderungan minat Anda di setiap kategori. Contohnya, jika nilai tertinggi Anda berada pada kategori Social (S), maka Anda dinilai memiliki minat dan potensi dalam bidang seperti Trainer Teknologi, Konsultan IT, atau Customer Support. Penjelasan untuk setiap tipe juga ditampilkan di bagian bawah untuk membantu Anda memahami arah minat dan bidang karier yang sesuai. Hasil ini juga dapat menjadi bahan pertimbangan dalam penempatan, perencanaan studi, atau bahkan pengembangan karier Anda di masa depan. Ilustrasi tampilan hasil tes dapat dilihat pada **Gambar 24**.



Gambar 24 Tampilan hasil Aptitude Test berdasarkan kategori RIASEC

26. Contoh Pengisian Data Pengalaman Kerja

Pada tahap akhir pendaftaran Jalur RPL, Anda akan diarahkan ke menu Pengajuan RPL, yang berfungsi untuk mengisi dan mengunggah berbagai bentuk pengalaman dan pembelajaran yang telah Anda peroleh di luar pendidikan formal. Terdapat beberapa kategori data yang harus diisi, yaitu:

1. Riwayat Pendidikan,
2. Pengalaman Kerja,
3. Pendidikan Nonformal,
4. Pendidikan Informal,
5. Pelatihan Profesional,
6. Sertifikasi Keahlian/Profesi,
7. Penelitian & Karya Ilmiah,
8. Penghargaan/Piagam, dan
9. Organisasi Profesional/Ilmiah.

Berikut merupakan salah satu contoh form “RPL :: Pengalaman Kerja”. Setiap bagian ini memungkinkan Anda menyampaikan bukti capaian pembelajaran yang dapat dikonversi menjadi satuan kredit (SKS) dalam perkuliahan. Lengkapi seluruh bagian dengan dokumen atau informasi yang sesuai untuk memaksimalkan pengakuan terhadap pengalaman dan kompetensi Anda. Tampilan awal menu pengajuan RPL dapat dilihat pada **Gambar 25**.

Gambar 25 Halaman awal Pengajuan RPL

Setelah Anda mengisi data dengan lengkap, klik tombol Simpan agar data tersimpan di sistem. Di bawah formulir, tersedia contoh data pengalaman kerja untuk membantu Anda mengisi dengan format yang sesuai. Misalnya, seseorang yang bekerja sebagai Software Engineer di PT. ABC Indonesia pada tahun 2007 dapat mencantumkan tanggung jawab seperti *mengembangkan aplikasi web dan mobile*. Bagian ini memungkinkan sistem mengevaluasi pengalaman profesional Anda untuk dikonversi ke mata kuliah tertentu berdasarkan kesesuaian dengan capaian pembelajaran program studi. Tampilan formulir dan contoh data pengalaman kerja dapat dilihat pada **Gambar 26**.

Gambar 26 Halaman formulir Pengalaman Kerja dalam Pengajuan RPL

Penutup

Demikian panduan ini disusun untuk membantu calon mahasiswa dalam memahami dan mengikuti setiap tahapan pendaftaran Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) di STMIK Profesional Makassar secara mandiri dan tepat. Dengan mengikuti langkah-langkah yang dijelaskan, diharapkan proses pendaftaran dapat berjalan lancar, cepat, dan sesuai ketentuan yang berlaku.

Jika calon mahasiswa mengalami kendala atau membutuhkan bantuan lebih lanjut, silakan menghubungi admin PMB melalui kontak resmi yang tersedia di halaman dashboard pendaftaran atau melalui WhatsApp di nomor **+62 823-4927-7252**.

Selamat mengikuti proses pendaftaran, dan semoga sukses menjadi bagian dari keluarga besar STMIK Profesional Makassar.